

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN ANTONIO, ORELLANA SABALA
Nit Emisor: 42958431
ERWIN ANTONIO ORELLANA SABALA
ALDEA SANTA LUCIA Guastatoya, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C0009C5-C8D9-4C26-81B2-99D7CC2C2479
Serie: 2C0009C5 Número de DTE: 3369684006

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:52:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:52:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-4-1-5, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-195-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

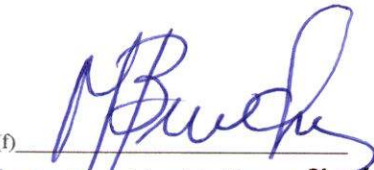
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C0009C5, número de DTE 3369684006 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Erwin Antonio Orellana Sabala, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-4-1-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-195-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Erwin Antonio Orellana Sabala
DPI: 1628 16790 0201

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:41:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42958431
NOMBRE	ERWIN ANTONIO, ORELLANA SABALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526888851

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:52:36
Emisor:	42958431
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERWIN ANTONIO ORELLANA SABALA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2C0009C5-C8D9-4C26-81B2-99D7CC2C2479
Serie:	2C0009C5
Número del DTE:	3369684006
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:52:3606:002C0009C5C8D94C2681B299D7CC2C2479
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:41:26
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-210-4-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-195-2024
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Erwin Antonio Orellana Sabala
Plazo de contratación	Del: 01/04/2024 Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.	Q. 6,000.00
Prestados en:	Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un informe de avance, según programación de información y consolidados de acciones relevantes. Y programaciones semanales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de la boleta del Sistema de Monitoreo de Cultivos y Decadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos documentos para el proceso de planificación.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en el análisis, interpretación, consolidación de los planes grupales y Municipales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en la reunión del COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Erwin Antonio Orellana Sabala
DPI: 1628 16790 0201
Celular: 35890725

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Checón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-4-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-195-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erwin Antonio Orellana Sabala
Plazo de contratación	Del:01/04/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/04/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Treinta mil quetzales exactos.		Q. 30,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y
A continuación, se detallan las actividades

lación:

Descripción de actividades según TDR	Info		
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo técnico en la integración y consolidación de la propuesta del POA 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en el mes de mayo a la actualización de la base de datos de los productores de Agricultura Familiar del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y actualización de la base de datos del sistema de información de mercados SIM.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos documentos para el proceso de planificación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el análisis, interpretación, consolidación de los planes grupales y Municipales.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en el mes de mayo en la actualización de la base de datos de los productores de agricultura familiar del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo técnico en la integración y consolidación de la base de datos de los diferentes productos del SIPSE.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en diferentes reuniones del COAPED.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un formato para la consolidación y recaudación de información de los pluviómetros a nivel departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el área de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz.

Se logró la entrega de esquejes de yuca a los diferentes municipios del departamento.

Se logró la consolidación y orden de informes de diferentes áreas de planificación.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Erwin Antonio Orellana Sabala
 DPI: 1628 16790 0201
 Celular: 35890725


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f)


 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO




 Ing. Agr. Mario Augusto Carró López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA